

Cadre de pôle Activités Médico-Techniques

QUI SOMMES-NOUS?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un établissement moderne et récent. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la pointe de la technologie qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



Nous contacter: ds.secretariat@hnfc.fr | 03.84.98.30.40

Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook



IDENTIFICATION DU POSTE

En lien avec le Chef de Pôle, le Cadre du pôle :

- Assure la mise en œuvre des objectifs institutionnels du projet d'Etablissement et plus particulièrement ceux en lien avec le pôle Activités Médico -Techniques
- Planifie, organise et coordonne les activités du pôle, en veillant à l'optimisation des moyens et équipements dédiés, dans le respect des contraintes et en manageant des encadrants de proximité
- Contribue à la politique d'attractivité et de fidélisation de l'ensemble des professionnels non médicaux en collaboration avec la Direction des soins et la Direction des ressources humaines
- Est garant avec le Chef de Pôle de la cohésion du fonctionnement du Pôle en participant de façon active aux différentes réunions des secteurs,
- Participe à l'élaboration du projet de Pôle,
- Fédère les équipes du pôle et la cohésion d'équipes avec un souci d'appartenance au pôle et à l'HNFC
- Contribue avec le chef de pôle, le Directeur du pôle à la gestion qualitative, quantitative et évolutive des activités du pôle
- Coordonne et met en œuvre les actions à conduire relevant de son domaine d'activités en collaboration avec les acteurs concernés (radiologue, pharmaciens, biologistes, médecins, Coordination Générale des Soins, Cadres de Santé, etc.),
- Participe à la négociation des objectifs du contrat de Pôle et réalise le suivi des actions.
- Participe au décloisonnement et aux interactions avec le GIE

LE POLE DES ACTIVITES MEDICO TECHNIQUES

Composition du pôle :

- Imagerie Médicale
- Laboratoire de biologie
- Département d'information Médicale(DIM)
- Equipe opérationnelle d'hygiène
- Pharmacie
- Stérilisation

PROJETS PRINCIPAUX EN COURS

- Changement de la chaine de laboratoire
- Sérialisation, robotisation à la pharmacie
- Elaboration du projet de service en imagerie

MISSIONS

- Il coordonne et suit l'organisation des activités du pôle
- Il coordonne et met en place les projets du pôle
- Il accompagne les changements
- Il veille à la bonne participation des acteurs
- Il accompagne les nouveaux cadres
- Il élabore avec l'équipe de cadres le plan de formation des professionnels du pôle
- Il élabore le plan d'équipement hôtelier, médical avec le chef de pôle l'encadrement et les médecins chefs de service

- Il réalise le suivi du PAQSS pour chacun de ses secteurs d'activité et sollicite les contributions des cadres du pôle en lien avec la DRUQ,
- Il participe au suivi des tableaux de bord pour la gestion du pôle
- Il planifie les activités et les moyens, il contrôle et assure la communication avec les directions concernées

SITUATIONS SPECIFIQUES

Dans le cadre du laboratoire de biologie :

- Il pilote la gestion des ressources humaines et co-pilote le processus d'organisation au laboratoire. Il est à ce titre un interlocuteur privilégié pour les auditeurs COFRAC lors de leurs évaluations annuelles.
- Il anime les revues du processus et les réunions de travail intermédiaires et rend compte de l'efficacité et de l'efficience de son processus auprès de la cellule qualité du laboratoire,

Dans le cadre de la gestion de l'équipe opérationnelle d'hygiène :

- Il gère les plannings et les absences inopinées,
- Il participe aux réunions de secteur,
- Il communique les informations institutionnelles,
- Il réalise les entretiens d'évaluation annuels des agents.

Dans le cadre du GIE imagerie, le CSS:

- Il participe à l'assemblée générale du GIE,
- Il participe aux réunions intermédiaires avec le GIE.

Dans le cadre de la pharmacie :

- Il favorise le travail en collaboration avec les unités de soins
- Il participe aux projets de sérialisation et robotisation de la pharmacie
- Il participe aux organisations qui visent sécuriser l'ensemble du circuit du médicament
- Il contribue à la réalisation d'audits dans les unités de soins

Dans le cadre de l'imagerie :

- Il prépare les inspections de l'ANSN en imagerie avec les professionnels du secteur,
- Il facilite et favorise l'évolution des outils informatiques PACS,
- Il suit les évolutions technologiques, lors de remplacement de matériel, et organise la formation des professionnels

PARTICIPATION INSTITUTIONNELLE

- Participe à la mise en œuvre des projets d'établissement
- Participe aux réunions institutionnelles de cadre et de cadre de pôle
- Participe à la permanence des gardes institutionnelles

Nous contacter: ds.secretariat@hnfc.fr | 03.84.98.30.40

Notre actualité : <u>www.hnfc.fr</u> | Facebook

EXIGENCES DU METIER

- Capacité d'adaptation : méthode, dynamisme, logique, patience, rigueur et intégrité.
- Être à l'écoute, savoir gérer les conflits.
- Confidentialité, discrétion et devoir de réserve.
- Sens des responsabilités.
- Maintien et développement des connaissances et compétences professionnelles.

EXIGENCES DU POSTE:

- Horaires définis en journée de travail et pouvant être adaptés en fonction des besoins et des urgences organisationnelles
- Forfait cadre: 19 RTT
- Continuité des soins à organiser
- Déplacement inter sites au besoin

APTITUDES ET SAVOIRS-FAIRE

- Négocier, arbitrer, décider, à motiver, à responsabiliser
- Présenter et argumenter une action ou un projet
- Prévoir, décider, anticiper
- Animer, piloter, communiquer, mobiliser et entrainer une équipe
- Gérer les conflits
- Traduire la stratégie en orientations, en plan d'action
- Evaluer, développer et valoriser les compétences
- Travailler en réseau et en partenariat

LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES

Hiérarchiques : Direction des soins

Fonctionnelles : Chef de pôle, directeur référent du pôle, Directions fonctionnelles

VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

Diplôme de Cadre de santé, ou Ingénieur.

VOTRE EXPERIENCE

Expérience d'encadrement, de management, en coordination d'équipe de secteurs d'activité che Connaissances en suivi qualité, en organisation hospitalière

POUR POSTULER

Lettre de motivation et CV à envoyer à la direction des soins : ds.secretariat@hnfc.fr

Nous contacter: ds.secretariat@hnfc.fr | 03.84.98.30.40

Notre actualité : www.hnfc.fr | Facebook